Huishoudelijk Reglement

Basketball Club Utrecht Cangeroes

Versie 5: vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 14 juni 2026.

Inleiding

In dit document is het huishoudelijk reglement van Basketball Club Utrecht Cangeroes, verder te noemen Utrecht Cangeroes, opgenomen.

Het huishoudelijk reglement regelt, conform hetgeen beschreven is in artikel 10.1 van de statuten van de vereniging, alle zaken waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door deze statuten of de statuten en reglementen van de NBB wordt geëist of waarvan regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging.

Conform artikel 10.2 van de statuten kunnen de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten en reglementen van de NBB of met de statuten van de vereniging.

Naast het huishoudelijk reglement kan de vereniging nog andere reglementen kennen.

Opzet

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op en verbijzondering van de statuten van de vereniging. In het huishoudelijk reglement worden om die reden de bepalingen uit de statuten niet opgenomen of in andere bewoordingen herhaald. Er is wel voor gekozen om een verwijzing op te nemen naar de relevante artikelen in de statuten.

Het huishoudelijk reglement kent 2 bijlagen, te weten: (1) Kledingvoorschriften en (2) Gedragsregels.

Tot slot is een register van wijzigingen toegevoegd.

Artikel 1: Algemeen

Statuten: artikel 9.3-9.4, 10.1

1.1 Het doel van dit huishoudelijk reglement is om die zaken vast te leggen die niet in de statuten staan. Het huishoudelijk reglement bestaat uit de regelingen die voortkomen uit de algemene vergadering en waar de statuten om vragen. Het huishoudelijk reglement kan niet strijdig zijn met de statuten.

1.2 Het huishoudelijk reglement is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Leden van de vereniging worden geacht de statuten, het huishoudelijk reglement, overige reglementen en de gedragsregels van de vereniging te kennen en na te leven.

1.3 Het bestuur is gerechtigd om in bijzondere omstandigheden leden vrijstelling te verlenen van één of meer bepalingen in het huishoudelijk reglement, zolang dit niet in strijd is met de wet, noch met de statuten en reglementen van de NBB of met de statuten van de vereniging.

1.4 Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden in een algemene vergadering van de vereniging als dit in de oproeping voor de vergadering als zodanig is aangekondigd.

Artikel 2: Leden (definities)

Statuten: artikel 3

2.1 Gewone leden van de vereniging kunnen zowel wedstrijd spelend lid, recreant of niet spelend lid zijn.

2.2 Bestuursleden, commissieleden, trainers en coaches zijn lid van de vereniging.

2.3 Ereleden zijn leden die wegens bijzonder grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

2.4 Leden van Verdienste zijn leden die wegens grote verdienste voor de vereniging door de algemene vergadering met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen als zodanig zijn benoemd en hun benoeming daartoe hebben aanvaard. De voordracht vindt plaats door het bestuur.

Artikel 3: Lidmaatschap

Statuten: artikel 3.10, 4.1-4.7

3.1 Aanmelding tot lid of aspirant-lid kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier en het voldoen van de administratiekosten. Het inschrijfformulier kan verkregen worden bij het bestuur of op de website van de vereniging.

3.2 Naast het inschrijfformulier kan het bestuur aanvullende informatie of bescheiden vragen, zoals een schuldvrijverklaring of een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

3.3 Het bestuur bepaalt in overleg met de technische commissie bij welk team een nieuw lid wordt ingeschreven.

3.4 Ieder lid is verplicht wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres onmiddellijk vast te leggen in de basketball app van de NBB.

3.5 Het lidmaatschap van de vereniging kan uitsluitend schriftelijk bij het bestuur worden opgezegd.

3.6 Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid dat heeft opgezegd alle kosten betreffende het lidmaatschap aan de vereniging heeft voldaan en alle materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van de vereniging en die dat lid in bruikleen of onder beheer heeft.

3.7 De kosten betreffende het lidmaatschap zijn in elk geval de verschuldigde contributie (conform artikel 4), boetes (conform artikel 8) en huurvergoedingen (conform artikel 7.10) die opgelegd zijn aan het lid of aan het team van het lid, en alle kosten die de vereniging heeft gemaakt ten behoeve van in- en uitschrijving als lid bij de vereniging, waaronder begrepen kosten voor schuldvrijverklaringen, vergoedingen voor opleidingskosten en andere kosten die door de NBB of FIBA zijn opgelegd.

Artikel 4: Contributie

Statuten: artikel 8.2-8.4, 9.7

4.1 De verschuldigde contributie voor een verenigingsjaar wordt geïnd via Nikki (https://www.nikki.nl/). Leden worden door Nikki hiervoor per e-mail benaderd op het e-mailadres dat zij hebben vastgelegd in de basketball app van de NBB. Leden hebben de keuze om de contributie in één keer of in meerdere gelijke termijnen te voldoen. Bij betaling in meerdere termijnen zal Nikki kosten in rekening brengen; betalen in één termijn is kosteloos. Leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat e-mails van Nikki worden ontvangen in een e-mailbox die zij zelf actief monitoren.

4.2 Het bestuur is bevoegd, doch niet verplicht, om met een lid dat niet aan zijn contributieverplichting of andere financiële verplichtingen kan voldoen, een betalingsregeling af te spreken.

4.3 Het lid dat in gebreke blijft de contributie of andere verschuldigde bedragen te voldoen ontvangt van of namens het bestuur schriftelijk aanmaning met vermelding van een incassodatum en/of een uiterste betaaldatum. Indien het lid hierna nog steeds de betalingsverplichting niet nakomt, wordt het lid door het bestuur het recht ontzegd om deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten. Het bestuur is gerechtigd de vordering over te dragen aan een incassobureau. Alle (buitengerechtelijke incasso-)kosten die hiermee samenhangen, komen ten laste van het lid.

4.4 Ontzetting uit het lidmaatschap ontslaat het lid niet van zijn betalingsverplichting jegens de vereniging.

4.5 Bij aanmelding als lid voor 1 december is 100% van de contributie verschuldigd; bij aanmelding na 1 december, maar voor 1 april is 70% van de contributie verschuldigd; bij aanmelding na 1 april is 25% van de contributie verschuldigd.

4.6 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts via het opzeggingsformulier op de website van de vereniging plaatsvinden. Bij het niet tijdig opzeggen van het lidmaatschap is een administratieve heffing of (een deel van) de contributie verschuldigd. In voorkomende bijzondere gevallen kan het bestuur anders beslissen.

4.7 Bij opzegging als lid voor 1 november (d.i. 2 weken voor de peildatum van de NBB), zonder te zijn uitgekomen in een bindende (competitie- of beker)wedstrijd van de NBB of aan enige andere

activiteit van de vereniging of de NBB te hebben deelgenomen die leidt tot lidmaatschap van de NBB voor het lopende jaar, is geen contributie, maar een administratieve heffing van €75 verschuldigd.

4.8 Bij opzegging als lid anders dan hetgeen bepaald is in artikel 4.7 is het lid in principe de volledige contributie verschuldigd. Bij opzegging voor 1 november, kan het bestuur een korting van 50% op de contributie verlenen; bij opzegging voor 1 februari kan het bestuur een korting van 25% op de contributie verlenen.

Artikel 5: Register van leden

Statuten: -

5.1 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.

5.2 Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies.

5.3 Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Artikel 6: Rechten leden

Statuten: artikel 2.2, 3.9

6.1 Leden van de vereniging hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten die de vereniging organiseert, zoals het deelnemen aan basketbal trainingen, wedstrijden en toernooien. Bovendien hebben de leden het recht thuiswedstrijden van de vereniging te bezoeken zonder betaling, tenzij vooraf anders is bepaald door het bestuur.

6.2 Het bestuur is verplicht voldoende opleidingen en begeleiding aan te bieden aan de leden om te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in artikel 6 van dit reglement.

6.3 Het bestuur is verplicht tot het aanwerven, opleiden en begeleiden van voldoende gekwalificeerde trainers en coaches voor alle teams. Het bestuur, of namens haar de Technische Commissie, zal hiertoe een technische beleid en opleidingsplan opstellen en periodiek onderhouden

Artikel 7: Verplichtingen leden

Statuten: artikel 6.8, 8.2

7.1 Alle leden houden zich aan de gedragsregels van de NBB en de vereniging. Het bestuur is gerechtigd boetes of sancties op te leggen aan individuele leden of teams die zich niet houden aan de geest en letter van de gedragsregels.

7.2 Alle leden leveren een bijdrage aan de vereniging door het uitvoeren van teamtaken en -

verantwoordelijkheden of vrijwilligersactiviteiten. Teamtaken zijn het uitvoeren van taken als scheidsrechter, jurylid, zaalwacht of bardienst bij competitiewedstrijden (conform artikel 7.4). Teamverantwoordelijkheden zijn het leveren van trainers/coaches, scheidsrechters en teammanagers (conform artikel 7.8). Vrijwilligersactiviteiten zijn lid van het bestuur of van een commissie, het bijdragen aan werkgroepen of deelnemen aan de organisatie van verenigingsactiviteiten. De leden van een competitie-spelend team moeten gezamenlijk voldoen aan de teamtaken en -verantwoordelijkheden.

7.3 Het bestuur is gerechtigd om leden in bijzondere gevallen, waaronder begrepen het uitvoeren van vrijwilligerstaken, (gedeeltelijke) vrijstelling te verlenen van verenigingstaken.
7.4 Door of namens het bestuur wordt periodiek een schema gecommuniceerd aan de leden waarin de aan teams opgelegde verenigingstaken staan vermeld. Verenigingstaken opgelegd aan teams waarin aspirant-leden uitkomen, kunnen ook uitgevoerd worden door ouders of verzorgers van deze aspirant-leden.

7.5 Leden en teams zijn zelf verantwoordelijk om kennis te nemen van de regels en werkwijzen die van toepassing zijn op de uit te voeren verenigingstaken.

7.6 Leden dienen altijd te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving bij de uitvoering van verenigingstaken. Het is leden die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, niet toegestaan om zonder toezicht van een meerderjarige bardienst te draaien.

7.7 Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de basketbalspelregels. Leden in de leeftijd van 14 tot en met 24 jaar, dienen in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Enkel spelers van 14 tot en met 24 jaar die in het bezit zijn van een spelregelbewijs zijn gerechtigd namens Utrecht Cangeroes deel te nemen aan door de Nederlandse Basketball Bond georganiseerde competities en wedstrijden. Leden kunnen vanaf de leeftijd van 13 jaar het spelregelbewijs online behalen op de wijze zoals bepaald door de Nederlandse Basketball Bond. Competitie-spelende leden ouder dan 24 jaar wordt geadviseerd een spelregelbewijs te behalen.

7.8 Leden die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt zijn verplicht minimaal te beschikken over het scheidsrechtersdiploma Basketbal Scheidsrechter 2 (BS2). Spelende leden die door de Technische Commissie zijn aangewezen als (assistent) trainer/coach van een competitie-spelend team van de vereniging en actief invulling geven aan deze taak zijn vrijgesteld van bovengenoemde verplichting.

7.9 Elk competitie-spelend team heeft de teamverantwoordelijkheid om voor inschrijving door het bestuur in de competitie, doch uiterlijk bij aanvang van de competitie, één teammanager (voor het eigen team), tenminste één trainer/coach en, indien van toepassing op het niveau waarop het team wordt ingeschreven, tenminste één scheidsrechter te leveren. De trainer/coach en scheidsrechter dienen te beschikken over de juiste kwalificaties voor het niveau waarop zij ingezet (wensen te) worden en voldoende beschikbaarheid te hebben, een en ander ter beoordeling aan het bestuur. De teammanager is een speler uit het team die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt of een ouder/verzorger van een van de (aspirant-) leden. De teammanager is het aanspreekpunt voor het bestuur en is verantwoordelijk is voor het organiseren van het gezamenlijk vervoer naar uitwedstrijden en het organiseren van de uitvoering van verenigingstaken die aan het team zijn opgelegd.

7.10 Leden die bij officiële wedstrijden voor de vereniging uitkomen zijn verplicht zich te houden aan de kledingvoorschriften van de vereniging. De kledingvoorschriften worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de website van de vereniging. Indien het bestuur van mening is dat

een lid zich niet houdt aan de kledingvoorschriften en/of het tenue hier niet (meer) aan voldoet of niet (meer) representatief is, kan het lid de deelname aan officiële wedstrijden worden ontzegd.

7.11 De vereniging kan aan teams wedstrijdtenues beschikbaar stellen, al dan niet tegen een huurvergoeding. De voorwaarden worden vastgesteld door het bestuur en als onderdeel van de kledingvoorschriften gecommuniceerd aan de leden.

7.12 Als een lid een diskwalificerende fout heeft gekregen, dan dient het lid dit binnen 24 uur te melden bij de secretaris van het bestuur en conform de reglementen van de NBB een schriftelijke verklaring in te dienen bij de Tucht- en Geschillencommissie van de NBB.

Artikel 8: Strafbepalingen en boetebeleid

Statuten: artikel 6.8

8.1 Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de gedragsregels heeft overtreden, een strafmaatregel op te leggen. Strafmaatregelen zijn schriftelijke berisping, geldboete, schorsing voor bepaalde duur, ontzetting uit het lidmaatschap. Schorsing of ontzetting is slechts mogelijk nadat een lid eerst schriftelijk is berispt, tenzij het een overtreding betreft van het gestelde in artikel 14.
8.2 Indien een team niet, niet meer of te laat aan de teamtaken en -verantwoordelijkheden voldoet, kan het bestuur besluiten dat team niet in te schrijven in de competitie of terug te trekken uit de competitie. Kosten en boetes voor niet-inschrijven of terugtrekken van het team worden doorbelast conform artikel 8.4.

8.3 Het bestuur, of namens haar de boetecoördinator, kan een geldboete opleggen aan een team dat verzuimd heeft een verenigingstaak uit te voeren, ook als dit het eerste verzuim van betreffende team is. Boetes worden opgelegd conform de boetetabel die vastgesteld is door de algemene vergadering. Boetes zijn direct opeisbaar.

8.4 Op naam of team vermelde sancties, boetes of administratieve heffingen, opgelegd door de NBB, worden door de vereniging op de persoon of het team in kwestie verhaald. Boetes die niet op naam vermeld zijn, maar wel tot een lid of een team te herleiden zijn, worden ook aan dit lid of team doorbelast.

8.5 Als aan een doorbelaste boete niet tijdig wordt voldaan dan kan het bestuur besluiten tot strafmaatregelen zoals genoemd onder artikel 7.1.

Artikel 9: Algemene vergaderingen

Statuten: artikel 9

9.1 Een lid of een groep leden kunnen voorstellen ter bespreking op de algemene vergadering aandragen bij het bestuur. Voorstellen dienen tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn. Het bestuur beslist of een onderwerp besproken wordt op de vergadering, tenzij het voorstel is ondertekend door tenminste 5 stemgerechtigde leden.

9.2 Een lid kan een beroep tegen een besluit op een bezwaar, als bedoeld in artikel 13, voorleggen aan de algemene vergadering. Het lid dient de schriftelijke toelichting op het beroep tenminste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.

9.3 Een lid kan zich schriftelijk bij het bestuur kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. De

kandidaatstelling dient tenminste 48 uur voor aanvang van de algemene vergadering ingediend zijn.

9.4 Het bestuur kan voor een bestuursfunctie maximaal één kandidaat voordragen.

Artikel 10: Bestuur

Statuten: artikel 6

10.1 Het dagelijks bestuur vormt samen met de overige bestuursleden het algemeen bestuur van de vereniging. De leden van het dagelijks bestuur staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

10.2 Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als tenminste twee leden van dat bestuur dat nodig achten. Het algemeen bestuur vergadert tenminste eens per 3 maanden en voorts wanneer tenminste de helft van het aantal leden van dat bestuur het nodig acht.

10.3 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden, voert in overleg met de voorzitter de correspondentie. De penningmeester is belast met het financieel beheer en houdt van de ontvangen en uitgegeven gelden op een zodanige wijze boek, dat onmiddellijk een behoorlijk overzicht kan worden verkregen.

10.4 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij zich allen schriftelijk voor een voorstel hebben verklaard. Een buiten een vergadering genomen besluit wordt door de secretaris in de eerstvolgende notulen opgenomen.

10.5 Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien een meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Indien stemmen staken is de stem van de voorzitter bepalend.

Artikel 11: Commissies

Statuten: artikel 6.7

11.1 Het bestuur bepaalt de richtlijnen en voorwaarden waarbinnen de commissies hun taken dienen uit te voeren. De taken van de commissies zijn vastgelegd in draaiboeken en/of taakomschrijvingen.

11.2 Elke commissie heeft een vast aanspreekpunt binnen het bestuur.

11.3 Leden van een commissie worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een commissie is gerechtigd zelfstandig kandidaten voor te dragen voor een vacature binnen haar commissie. Het bestuur kan benoeming van een kandidaat slechts om zwaarwegende redenen weigeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

Statuten: artikel 6.8

12.1 Bij beschadiging van eigendommen van de vereniging of van een tegenstander, van gebouwen, of van goederen van derden die in beheer zijn van de vereniging, wordt het betreffende lid (worden de betreffende leden) hiervoor aansprakelijk gesteld. De herstelkosten worden op de veroorzaker(s) verhaald. Indien sprake is van opzet en/of nalatigheid kan tevens een strafmaatregel worden genomen door het bestuur.

12.2 De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor en aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van, of schade toegebracht aan eigendommen van leden.

Artikel 13: Protest en beroep

Statuten: artikel 4.6

13.1 Een lid kan tegen een besluit van het bestuur, een opgelegde strafmaatregel of een schorsing schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Dit bezwaar dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

13.2 Het bezwaar wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering, waarbij tenminste twee-derde van de bestuursleden aanwezig is, behandeld. Het besluit van het bestuur op het bezwaar wordt per ommegaande schriftelijk kenbaar gemaakt aan de indiener van het bezwaar.

13.3 Het bestuur zal een bezwaar en haar besluit op dat bezwaar opnemen in haar jaarverslag. In verband met vertrouwelijkheid of privacy van leden en andere betrokkenen is het bestuur gerechtigd dit in geanonimiseerde vorm te doen.

13.4 Een lid als bedoeld in artikel 13.1 kan tegen het besluit van het bestuur op het bezwaar in beroep gaan bij de algemene vergadering. Het beroep dient binnen één week na publicatie of dagtekening bij het bestuur te zijn ontvangen.

Artikel 14: Veilig sportklimaat

Statuten: artikel 6.8

14.1 Het bestuur en de leden hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te creëren voor alle leden, bezoekers en gasten van de vereniging. We zorgen voor een goede en open sfeer, maken afspraken met elkaar en praten over verschillen, kwetsbaarheden en emoties. We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld en nemen maatregelen om dit te voorkomen.

14.2 Om een sociaal veilig sportklimaat en een goede begeleiding aan (minderjarige) leden te kunnen bieden, moeten tenminste bestuursleden, trainers en coaches, de leden van de Technische Commissie en de Commissie Veilig Sportklimaat, en de begeleiders en vrijwilligers die actief zijn bij jeugdtrainings- en zomerkampen, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.

14.3 De vereniging kent een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon kan gevraagd en ongevraagd advies dat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging, uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.

14.4 Het bestuur legt strafmaatregelen op aan leden die niet bijdragen aan een veilig sportklimaat, dit ondermijnen of ongewenst gedrag hebben vertoond.

Artikel 15: Communicatie

Statuten: artikel 9.4, 11.2

15.1 Het formele communicatie orgaan van de vereniging is de website (www.utrechtcangeroes.nl). De website dient tot bevordering van het contact tussen de leden van de vereniging en voor het doen van mededelingen door of namens het bestuur aan alle leden. Aanvullend kan het bestuur ook

communiceren via de SportLink app en de social media accounts van de vereniging. Communicatie met (individuele) leden door of namens het bestuur kan ook schriftelijk geschieden.

15.2 Onder schriftelijke communicatie of kennisgeving wordt ook verstaan e-mail communicatie middels het gepubliceerde e-mailadres van het bestuur of de secretaris van de vereniging en het e-mailadres dat door het lid is geregistreerd in SportLink.

15.3 De verhouding tussen het bestuur en de redactie van de website kan worden vastgelegd in een redactiestatuut. Voor de inhoud van de website is de redactie verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 16: Sponsoring

Statuten: artikel 6.7

16.1 Sponsoren zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging voor een overeengekomen periode een bijdrage leveren in financiële of materiële zin en daarvoor een overeengekomen tegenprestatie van de vereniging verwachten. De afspraken tussen de verenging en de sponsor worden altijd vastgelegd in een overeenkomst.

16.2 Enkel het bestuur is gerechtigd om namens de vereniging een overeenkomst met een sponsor aan te gaan. Het bestuur kan, middels een (samenwerkings)overeenkomst, met andere rechtspersonen afspraken maken over het namens de vereniging werven en aangaan van sponsorovereenkomsten. Alle rechten en plichten die voortvloeien uit dit huishoudelijk reglement blijven onverkort van toepassing op bedoelde (samenwerkings)overeenkomst.

16.3 Sponsorovereenkomsten worden ter informatie voorgelegd aan de leden in een ledenvergadering. Een sponsorovereenkomst die leidt tot een naamswijziging van de vereniging en/of tot een sponsoruiting op het wedstrijdtenue en/of de leden verplicht tot het uitvoeren van bepaalde activiteiten als onderdeel van de sponsorovereenkomst, wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden in een ledenvergadering en kan pas ingaan nadat deze goedkeuring is verleend.

16.4 De financiële of materiële bijdrage van een sponsor is een aanvullende bijdrage op de begroting van de vereniging, gekoppeld aan extra activiteiten en/of een specifiek doel, waaronder begrepen directe of indirecte ondersteuning van topsport. Het bestuur oordeelt vooraf of de tegenprestatie redelijk is en passend is binnen de geldende normen en regelgeving van de NBB en de vereniging zelf.

16.5 Het is een team toegestaan om een sponsor te werven die een materiële bijdrage levert ten behoeve van het eigen team. Een team dat een sponsor werft, zal onverwijld het bestuur hierover informeren. Het bepaalde in artikel 16.1 en 16.2 is onverkort van toepassing. Het is een team of een speler niet toegestaan voor zichzelf een sponsor te werven die, eventueel naast een materiële bijdrage, een financiële bijdrage levert aan dat team of die speler. Het bestuur is gerechtigd om zwaarwegende redenen vrijstelling te verlenen van voornoemde bepaling.

Artikel 17: Slotbepalingen

Statuten: artikel 14.1

17.1 In alle gevallen waarin de statuten, de wet, dit huishoudelijk reglement of overige reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlage 1: Kledingvoorschriften

Het wedstrijdtenue bestaat uit een zwart shirt, een zwart broekje en, bij voorkeur, zwarte sokken. Het reservetenue bestaat uit oranje shirt, een zwart broekje en, bij voorkeur, zwarte sokken. Op het tenue dienen nummers en verenigingslogo's zichtbaar te zijn. Indien het bestuur van mening is dat het tenue hier niet (meer) aan voldoet of niet (meer) representatief is, kan het lid deelname aan wedstrijden worden ontzegd.

De vereniging verhuurt aan teams die uitkomen in competities tot en met de leeftijdsklasse U22 een teamtas met een complete set van 12 wedstrijdtenues. De huur van de tenues is onderdeel van de contributie van de leden van het betreffende team. De leden van het team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de tenues. De tenues mogen uitsluitend gebruikt worden voor officiële wedstrijden van het team. De teamtas wordt aan het begin van de competitie ter beschikking gesteld aan het team en dient aan het einde van de competitie weer ingeleverd te worden. Het team draagt de kosten van vervanging van tenues bij oneigenlijk gebruik of onderhoud en de kosten van verlies of diefstal van tenues en/of tas.

Leden van teams die uitkomen in de overige competities dienen zelf het wedstrijdtenue aan te schaffen via de webshop op de website van de vereniging. Het tenue dient voorzien te zijn van het spelersnummer.

Bijlage 2: Gedragsregels

Plezier staat voorop

Plezier voor alle spelers zelf, maar ook voor ouders, begeleiders, trainers/coaches, vrijwilligers en toeschouwers, ongeacht of ze van Utrecht Cangeroes zijn.

Respect!

Bij Utrecht Cangeroes gaan we binnen en buiten het veld respectvol met elkaar, de scheidsrechters, sporthalbeheerder en gasten om. Je onthoudt je van onbehoorlijk taalgebruik, je gedraagt je fatsoenlijk, je beledigt of discrimineert niemand en je doet niet mee aan en veroordeelt pestgedrag, fysiek geweld en vernieling van andermans eigendommen. Elke vorm van fysiek of psychisch grensoverschrijdend gedrag wordt niet geaccepteerd en bestraft. Verder volgen we ten allen tijde de aanwijzingen van de begeleiders van een team, de zaalbeheerders en het bestuur.

Goed voorbeeld

Als lid van de club, coach, en vrijwilliger ben je een voorbeeld voor anderen. We helpen elkaar om een positief voorbeeld te zijn. We ondersteunen elkaar daarin.

The Game: support Utrecht Cangeroes

Sportief gedrag staat hoog in ons vaandel: Wij gaan sportief om elkaar en met de tegenstander en je volgt de aanwijzingen van de scheidsrechter. Psychisch geweld of het opzettelijk toebrengen van lichamelijk letsel voor, tijdens, of na de wedstrijden is onacceptabel en zal worden bestraft.

Bij Utrecht Cangeroes ondersteunen we onze teams en spelers op een positieve manier. Toeschouwers en spelers onthouden zich van onbetamelijk commentaar voor, tijdens en na wedstrijden op de leiding, (mede)spelers tegenstanders, of bezoekers. Wees sportief en moedig elkaar aan in positief gedrag.

Wat doe jij voor de club?

Vrijwilligers vormen de spil van onze vereniging. Leden en ouders/verzorgers van jeugdleden: Vraag je niet af wat de club voor jou kan doen, maar wat jij kunt doen voor de club en meld je aan als vrijwilliger!

Wees welkom in de sporthal

Zorgvuldig met materialen van Utrecht Cangeroes.

Bij Utrecht Cangeroes gaan we zorgvuldig en met respect om met de materialen van de vereniging. Als iets kapot is of niet goed werkt, meld je dat bij het bestuur.

Zorgvuldig met sporthal waarin we trainen. Bij Utrecht Cangeroes gaan we zorgvuldig om met sporthallen. Je houd je aan de huisregels en je ziet erop toe dat anderen datzelfde doen. Je laat de kleedkamer schoon achter na gebruik en afval deponeer je in de afvalbakken. Als iets kapot is of niet goed werkt, meld je dat bij de beheerder.

Iedereen houdt zich aan de gedragsregels van Utrecht Cangeroes en je helpt anderen indien nodig, om zich er ook aan te houden. Je bent het `visitekaartje' van Utrecht Cangeroes.

Register van wijzigingen

In onderstaande tabel zijn alle, door de algemene vergadering van de vereniging, goedgekeurde wijzigingen van het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel	Datum van wijziging	Oorspronkelijke tekst	Gewijzigde tekst
4.6	2-12-2018	Bij opzegging als lid voor 1 januari kan het bestuur een korting van 40% op de contributie verlenen; bij opzegging na 1 januari is de volledige contributie verschuldigd. In voorkomende bijzondere gevallen kan het bestuur anders beslissen.	Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts via het opzeggingsformulier op de website van de vereniging plaatsvinden. Bij het niet tijdig opzeggen van het lidmaatschap is een administratieve heffing of (een deel van) de contributie verschuldigd. In voorkomende bijzondere gevallen kan het bestuur anders beslissen.
4.7	2-12-2018	Geen	Bij opzegging als lid voor 1 november (d.i. 2 weken voor de peildatum van de NBB), zonder te zijn uitgekomen in een bindende (competitie- of beker)wedstrijd van de NBB of aan enige andere activiteit van de vereniging of de NBB te hebben deelgenomen die leidt tot lidmaatschap van de NBB voor het lopende jaar, is geen contributie, maar een administratieve heffing van €75 verschuldigd.
4.8	2-12-2018	Geen	Bij opzegging als lid anders dan hetgeen bepaald is in artikel 4.7 is het lid in principe de volledige contributie verschuldigd. Bij opzegging voor 1 november, kan het bestuur een korting van 50% op de contributie verlenen; bij opzegging voor 1 februari kan het bestuur een korting van 25% op de contributie verlenen.
7.2	19-5-2019	Alle leden zijn verplicht om een bijdrage te leveren aan de vereniging door het uitvoeren van verenigingstaken of vrijwilligerstaken. Verenigingstaken zijn taken zoals verenigings scheidsrechter, jurylid, zaalwacht, bardienst en teammanager jeugdteam tot en met U22. Vrijwilligerstaken zijn taken zoals lid van het bestuur, commissies of werkgroepen en coach of trainer. Taken waarvoor een financiële vergoeding wordt betaald door de vereniging of NBB kunnen nimmer een verenigings- of vrijwilligerstaak zijn.	Alle leden leveren een bijdrage aan de vereniging door het uitvoeren van teamtaken en -verantwoordelijkheden of vrijwilligersactiviteiten. Teamtaken zijn het uitvoeren van taken als scheidsrechter, jurylid, zaalwacht of bardienst bij competitiewedstrijden (conform artikel 7.4). Teamverantwoordelijkheden zijn het leveren van trainers/coaches, scheidsrechters en teammanagers (conform artikel 7.8). Vrijwilligersactiviteiten zijn lid van het bestuur of van een commissie, het bijdragen aan werkgroepen of deelnemen aan de organisatie van verenigingsactiviteiten. De leden van een competitie spelend team moeten gezamenlijk voldoen aan de teamtaken en -verantwoordelijkheden.
7.8	19-05-2019	Spelers, ouders en verzorgers van (aspirant-)leden van jeugdteams tot en met U22 wijzen uit hun midden een teammanager aan. De teammanager kan ook een speler zijn die de leeftijd van 16	Elk competitie-spelend team heeft de teamverantwoordelijkheid om voor inschrijving door het bestuur in de competitie, doch uiterlijk bij aanvang van de competitie, één teammanager

		jaar heeft bereikt. Overige teams wijzen eveneens een teammanager aan. Bij het ontbreken van een teammanager is het in leeftijd oudste lid van een team de teammanager. De teammanager is verantwoordelijk is voor het organiseren van het gezamenlijk vervoer naar uitwedstrijden en het organiseren van de uitvoering van verenigingstaken die aan het team zijn opgelegd.	(voor het eigen team), tenminste één trainer/coach en, indien van toepassing op het niveau waarop het team wordt ingeschreven, tenminste één scheidsrechter te leveren. De trainer/coach en scheidsrechter dienen te beschikken over de juiste kwalificaties voor het niveau waarop zij ingezet (wensen te) worden en voldoende beschikbaarheid te hebben, een en ander ter beoordeling aan het bestuur. De teammanager is een speler uit het team die de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt of een ouder/verzorger van een van de (aspirant-) leden. De teammanager is het aanspreekpunt voor het bestuur en is verantwoordelijk is voor het organiseren van het gezamenlijk vervoer naar uitwedstrijden en het organiseren van de uitvoering van verenigingstaken die aan het team zijn opgelegd.
8.2	19-05-2019	Geen	Indien een team niet, niet meer of te laat aan de teamtaken en -verantwoordelijkheden voldoet, kan het bestuur besluiten dat team niet in te schrijven in de competitie of terug te trekken uit de competitie. Kosten en boetes voor niet-inschrijven of terugtrekken van het team worden doorbelast conform artikel 8.4.
8.3 – 8.5	19-05-2019		Doorgenummerd i.v.m. invoegen nieuw artikel 8.2.
16.1	24-11-2019	Geen	Sponsoren zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging voor een overeengekomen periode een bijdrage leveren in financiële of materiële zin en daarvoor een overeengekomen tegenprestatie van de vereniging verwachten. De afspraken tussen de verenging en de sponsor worden altijd vastgelegd in een overeenkomst.
16.2	24-11-2019	Geen	Enkel het bestuur is gerechtigd om namens de vereniging een overeenkomst met een sponsor aan te gaan. Het bestuur kan, middels een (samenwerkings)overeenkomst, met andere rechtspersonen afspraken maken over het namens de vereniging werven en aangaan van sponsorovereenkomsten. Alle rechten en plichten die voortvloeien uit dit huishoudelijk reglement blijven onverkort van toepassing op bedoelde (samenwerkings)overeenkomst.
16.3	24-11-2019	Geen	Sponsorovereenkomsten worden ter informatie voorgelegd aan de leden in een ledenvergadering. Een sponsorovereenkomst die leidt tot een naamswijziging van de vereniging en/of tot een sponsoruiting op het wedstrijdtenue en/of de leden

			verplicht tot het uitvoeren van bepaalde activiteiten als onderdeel van de sponsorovereenkomst, wordt altijd ter goedkeuring voorgelegd aan de leden in een ledenvergadering en kan pas ingaan nadat deze goedkeuring is verleend.
16.4	24-11-2019	Geen	De financiële of materiële bijdrage van een sponsor is een aanvullende bijdrage op de begroting van de vereniging, gekoppeld aan extra activiteiten en/of een specifiek doel, waaronder begrepen directe of indirecte ondersteuning van topsport. Het bestuur oordeelt vooraf of de tegenprestatie redelijk is en passend is binnen de geldende normen en regelgeving van de NBB en de vereniging zelf.
16.5	24-11-2019	Geen	Het is een team toegestaan om een sponsor te werven die een materiële bijdrage levert ten behoeve van het eigen team. Een team dat een sponsor werft, zal onverwijld het bestuur hierover informeren. Het bepaalde in artikel 16.1 en 16.2 is onverkort van toepassing. Het is een team of een speler niet toegestaan voor zichzelf een sponsor te werven die, eventueel naast een materiële bijdrage, een financiële bijdrage levert aan dat team of die speler. Het bestuur is gerechtigd om zwaarwegende redenen vrijstelling te verlenen van voornoemde bepaling.
16	24-11-2019		Doorgenummerd i.v.m. invoegen nieuw artikel 16.
7.7	22-05-2022	Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de basketbalspelregels. Leden van een U16 team of hoger (met uitzondering van bankspelers in deze teams), dienen in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Leden van een U18 team of hoger (met uitzondering van bankspelers in deze teams), dienen in het bezit te zijn van een Basketbal Scheidsrechter 2 (BS2) licentie.	Alle leden zijn verplicht kennis te nemen van de basketbalspelregels. Leden in de leeftijd van 14 tot en met 24 jaar, dienen in het bezit te zijn van een spelregelbewijs. Enkel spelers van 14 tot en met 24 jaar die in het bezit zijn van een spelregelbewijs zijn gerechtigd namens Utrecht Cangeroes deel te nemen aan door de Nederlandse Basketball Bond georganiseerde competities en wedstrijden. Leden kunnen vanaf de leeftijd van 13 jaar het spelregelbewijs online behalen op de wijze zoals bepaald door de Nederlandse Basketball Bond. Competitie-spelende leden ouder dan 24 jaar wordt geadviseerd een spelregelbewijs te behalen.
7.8	22-05-2022	Geen	Leden die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt zijn verplicht minimaal te beschikken over het scheidsrechtersdiploma Basketbal Scheidsrechter 2 (BS2). Spelende leden die door de Technische Commissie zijn aangewezen als (assistent) trainer/coach van een competitie-spelend team van de vereniging en actief invulling geven aan deze taak zijn vrijgesteld van bovengenoemde verplichting.

7.8 – 7.12	22-05-2022		Doorgenummerd i.v.m. invoegen nieuw artikel 7.8.
14.3	22-05-2022	De vereniging kent een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd advies dat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging, uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.	De vereniging kent een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon kan gevraagd en ongevraagd advies dat bijdraagt aan een veiliger en meer inclusief sportklimaat binnen de vereniging, uitbrengen aan het bestuur. Het bestuur verplicht zich uitwerking te geven aan zo'n advies en hierover verslag te doen aan de leden in de algemene vergadering.
3.6	11-12-2022	Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid dat heeft opgezegd alle materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van de vereniging en die dat lid in bruikleen of onder beheer heeft.	Het lidmaatschap kan pas eindigen indien het lid dat heeft opgezegd alle kosten betreffende het lidmaatschap aan de vereniging heeft voldaan en alle materialen heeft ingeleverd die eigendom zijn van de vereniging en die dat lid in bruikleen of onder beheer heeft.
3.7	11-12-2022	Geen	De kosten betreffende het lidmaatschap zijn in elk geval de verschuldigde contributie (conform artikel 4), boetes (conform artikel 8) en huurvergoedingen (conform artikel 7.10) die opgelegd zijn aan het lid of aan het team van het lid, en alle kosten die de vereniging heeft gemaakt ten behoeve van in- en uitschrijving als lid bij de vereniging, waaronder begrepen kosten voor schuldvrijverklaringen, vergoedingen voor opleidingskosten en andere kosten die door de NBB of FIBA zijn opgelegd.
3.1	14-06-2026	Aanmelding tot lid of aspirant-lid kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier en het afgeven van een machtiging voor de automatische incasso van de jaarlijkse contributie en eventuele administratiekosten. Het inschrijfformulier en de incassomachtiging kunnen verkregen worden bij het bestuur of op de website van de vereniging. Het afgeven van de incassomachtiging is verplicht, tenzij het bestuur hiervoor vrijstelling heeft verleend.	Aanmelding tot lid of aspirant-lid kan uitsluitend geschieden door het indienen een volledig ingevuld inschrijfformulier en het voldoen van de administratiekosten. Het inschrijfformulier kan verkregen worden bij het bestuur of op de website van de vereniging.
4.1	14-06-2026	Ieder lid is verplicht eventuele wijzigingen in diens adres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en e-mailadres schriftelijk door te geven aan het bestuur. Tevens dient het lid er voor zorg te dragen dat de identieke informatie is vastgelegd in de SportLink applicatie.	Ieder lid is verplicht wijzigingen in diens adres, telefoonnummer en e-mailadres onmiddellijk vast te leggen in de basketball app van de NBB.

4.1	14-06-2026	De verschuldigde contributie voor een verenigingsjaar wordt, bij voorkeur middels de afgegeven automatische incasso, geïnd in één of drie gelijke termijnen: de eerste termijn in augustus/september, de tweede termijn in november, de derde termijn in januari. Het bestuur is bevoegd voor een seizoen een afwijkend inningsschema vast te stellen, mits dit schema voorafgaand aan de hiervoor genoemde eerste incassotermijn is gecommuniceerd aan de leden.	De verschuldigde contributie voor een verenigingsjaar wordt geïnd via Nikki (https://www.nikki.nl/). Leden worden door Nikki hiervoor per email benaderd op het emailadres dat zij hebben vastgelegd in de basketball app van de NBB. Leden hebben de keuze om de contributie in één keer of in meerdere gelijke termijnen te voldoen. Bij betaling in meerdere termijnen zal Nikki kosten in rekening brengen; betalen in één termijn is kosteloos. Leden zijn er zelf verantwoordelijk voor dat emails van Nikki ontvangen worden in een e-mailbox die zij zelf actief monitoren.