



Leidraad Teammanager Utrecht Cangeroes

Versie 2.0 (MK en ThS); laatste wijziging 15 juli 2023.



Inleiding

Om een basketball team een leuk seizoen te laten hebben, is meer nodig dan gemotiveerde spelers en een enthousiaste trainer/coach. Er is iemand nodig die er voor zorgt dat alles rondom het team goed geregeld wordt. De vrijwilliger die deze rol op zich neemt, noemen we binnen Utrecht Cangeroes de “Teammanager”. Bij jeugdteams (tot en met U20) wordt deze rol vervuld door één of twee ouders van jeugdspelers; bij de seniorenteams is meestal de aanvoerder ook de teammanager.

In deze korte *Leidraad voor Teammanagers van Utrecht Cangeroes* geven we een aantal tips aan de teammanagers over hoe zij hun rol zouden kunnen invullen. In de leidraad komen de volgende onderwerpen aan bod:

1. Het nieuw seizoen, een nieuw team
2. Communicatie binnen het team en binnen de vereniging
3. Start van het seizoen: een goed begin is het halve werk
4. Praktische zaken rondom de competitie
5. Einde van het seizoen



6. Vrijwilligerstaken binnen Utrecht Cangeroes
7. Veilig Sportklimaat

1. Een nieuw seizoen, een nieuw team

Een nieuw seizoen betekent ook een nieuw team. Bij de jeugdteams zal de samenstelling van het team vaak flink anders zijn dan het vorige seizoen: sommige spelers zullen doorgeweerd zijn naar de volgende leeftijdsklasse en jongere spelers zullen aan het team zijn toegevoegd. Verder zullen er mogelijk nieuwe leden bij een team zijn gekomen. Bij seniorenteams zal het verloop vaak minder groot zijn. Desalniettemin is het zaak om aan het begin van het seizoen ervoor te zorgen dat iedereen weer klaar is om met succes en plezier aan het nieuwe seizoen te beginnen.

Als teammanager kun je helpen dat iedereen goed aan het seizoen kan starten door elk lid te helpen onderstaande stappen te doorlopen.

Stap 1: zorg dat elke speler zich inschrijft bij de vereniging

Elke speler van een team moet zich inschrijven bij de vereniging. Na inschrijving wordt een nieuw lid ingedeeld in een team en aangemeld als lid van de Nederlandse Basketball Bond (zodat je ook speelgerechtigd bent voor wedstrijden).

Aanmelden als lid kan via de website van de vereniging of door een ingevuld aanmeldingsformulier te sturen naar de ledenadministratie. Het aanmelden van jeugdleden gaat via e-mailadres jeugdadministratie@utrechtcangeroes.nl en het aanmelden van senioren gaat via e-mailadres seniorenadministratie@utrechtcangeroes.nl.

Let op: Ouders met meerdere kinderen die lid van de vereniging zijn, wordt geadviseerd om elk kind met een apart e-mailadres op te geven bij de vereniging.

Stap 2: zorg ervoor dat elke speler de juiste wedstrijdleding heeft

Tenues voor jeugdteams

De vereniging verhuurt aan teams die uitkomen in competities tot en met de leeftijdsklasse U22 een teamtas met een complete set van 12 wedstrijdtenues (shirt en short). De huur van de tenues is onderdeel van de contributie van de leden van het betreffende team. De leden van het team zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de tenues. De tenues mogen uitsluitend gebruikt worden voor officiële wedstrijden van het team.

De teamtas wordt aan het begin van de competitie ter beschikking gesteld aan het team en dient aan het einde van de competitie weer ingeleverd te worden. De Wedstrijd Tenue werkgroep informeert de team over de momenten en locatie van afhalen en inleveren van de teamtassen.

Het team draagt de kosten van vervanging van tenues bij oneigenlijk gebruik of onderhoud en de kosten van verlies of diefstal van tenues en/of tas.



Spelers schaffen voor eigen gebruik sokken (bij voorkeur zwart) en schoenen aan. Het is aan te raden om een trainingstenu aan te schaffen met een reversible (dit is een shirt dat gewoon en binnenstebuiten gedragen kan worden met aan elke kant een andere kleur).

Tenues voor seniorenteams

Voor de senioren geldt dat zij zelf, via de webshop van de vereniging, een wedstrijdtenue moeten aanschaffen. Een nieuw tenue (shirt en short) kost met korting ongeveer €50.

Bestellen van wedstrijdtenues, maar ook andere Utrecht Cangeroes kleding en basketball-gear, kan via onze webwinkel (<https://cangeroes.bbclubshop.nl/>).

Bestellen gaat als volgt:

- Maak eerst een account aan voor de webshop.
- Je account wordt vervolgens gelinkt aan BC Utrecht Cangeroes (dit duurt maximaal 1 dag).
- Daarna kun je een bestelling doen en afrekenen (houd rekening met een levertijd van minstens 4 weken).

Let op: als je geen account hebt aangemaakt dat gekoppeld is aan Utrecht Cangeroes, betaal je de prijzen zonder korting. Zodra je account is gelinkt aan BC Utrecht Cangeroes, wordt de prijs met korting weergegeven.

Spelers schaffen voor eigen gebruik sokken (bij voorkeur zwart) en schoenen aan. Het is aan te raden om een trainingstenu aan te schaffen met een reversible (dit is een shirt dat gewoon en binnenstebuiten gedragen kan worden met aan elke kant een andere kleur).

Stap 3: laat elke speler (die ouder is dan 14 jaar) zijn basketball spelregelbewijs halen

Alle spelers van 14 jaar en ouder moeten een spelregelbewijs behalen om mee te mogen doen aan de competitiewedstrijden van de NBB. Een spelregelbewijs kan behaald worden door online zelfstudie en het doen van een online examen. De leeromgeving is toegankelijk voor ieder wedstrijdspelend lid vanaf 13 jaar. Daarnaast organiseert de vereniging ook regelmatig instructiebijeenkomsten voor het spelregelbewijs.

NB: Het is ook mogelijk voor ouders en andere geïnteresseerden om een spelregelbewijs te behalen. Door de spelregels te kennen is het leuker om wedstrijden te volgen of jurylid taken uit te voeren.

Let op: als je niet in het bezit bent van een spelregelbewijs kan je geen wedstrijden spelen! Wedstrijden waaraan je deelneemt worden door de NBB automatisch verloren verklaard voor Utrecht Cangeroes.

Kijk voor meer informatie over het behalen van het spelregelbewijs op de website van de NBB: <https://www.basketball.nl/competities/spelregels/spelregelbewijs/>.

Stap 4: laat elke speler (die ouder is dan 16 jaar) zich aanmelden voor de eerstvolgende basketball scheidsrechtersopleiding (diploma BS2)



Alle spelers van 16 jaar en ouder moeten een scheidsrechtersdiploma BS2 behaald hebben. Het team waarin zij spelen wordt namelijk ingedeeld voor scheidsrechterstaken voor of na eigen thuiswedstrijden. Om als teammanager deze taken zo eerlijk mogelijk te kunnen verdelen over alle spelers uit het team, is het belangrijk dat iedereen een BS2 diploma heeft.

Laat spelers een email sturen naar scheidsrechters@utrechtcangeroes.nl om zich op te geven voor de eerstvolgende opleiding (of meld als teammanager alle betreffende spelers uit je team aan. De opleiding bestaat uit 4 bijeenkomsten (2 theorie en 2 praktijk) en het fluiten van een wedstrijd.

Let op: als je niet in het bezit bent van een scheidsrechtersdiploma kan het bestuur je tijdelijk verbieden aan wedstrijden deel te nemen!

Stap 5: download en installeer de Basketball app Sportlink op je smartphone

De Basketball app Sportlink is een belangrijk hulpmiddel voor spelers (en ouders). In de app wordt het meest recente wedstrijdoverzicht gepubliceerd en staan uitslagen en standen. Zorg er daarom voor dat aan het begin van het seizoen alle spelers (en/of ouders van jeugdleden) de basketball app op hun telefoon hebben staan.

Laat spelers zich registreren met het e-mailadres dat ze hebben opgegeven bij de aanmelding als lid van de vereniging. Mocht een emailadres niet meer kloppen, laat dan de nieuwe gegevens doorgeven aan de ledenadministratie.

Zorg ervoor dat elke speler in Sportlink een recente pasfoto koppelt aan zijn profiel. Dit is nodig, omdat een scheidsrechter voor aanvang van een wedstrijd spelerskaarten (digitaal) moet kunnen controleren.

Let op: Ouders met meerdere kinderen die lid van de vereniging zijn, wordt geadviseerd om elk kind met een apart e-mailadres op te geven bij de vereniging en zich met dit e-mailadres te registreren in Sportlink.

Meer informatie over het gebruik en de mogelijkheden van de Basketball app Sportlink vind je op: <https://www.basketball.nl/kennishub/sportlink/appwedstrijdformulier/>.

2. Communicatie

Algemene communicatie tussen teammanager, coaches, spelers en ouders

Snelle en efficiënte communicatie met de spelers van het team, de coaches en de ouders is van groot belang en vereenvoudigt de werkzaamheden van de Teammanager enorm. Omdat vrijwel iedereen tegenwoordig een smartphone heeft, is het aanmaken van een Whatsapp-groep door de teammanager aan te bevelen. Bij de jeugdteams werk je vaak met één Whatsapp-groep voor ouders en één voor de jeugdspelers.

Bij jeugdteams Onder 14 en jonger (tot en met U14) gaat het merendeel van de communicatie over trainingen en wedstrijden rechtstreeks naar de ouders. Bij de Onder 16, 18 en 20 teams (U16, U18 en U20) gaat de communicatie veelal gelijktijdig naar ouders en spelers. Bij de overige teams gaat de communicatie enkel naar de spelers.



Alternatief voor Whatsapp is e-mail, maar de praktijk leert dat e-mail niet altijd even goed werkt. E-mail werkt voor ouders om bijvoorbeeld e-mails van de vereniging door te zetten met daarin de wedstrijdschema's en planning van wedstrijdjury (tafel) en kantinedienst (bar) taken. Voor het delen van wedstrijd informatie en last minute wijzigingen werkt e-mail minder goed. E-mail naar jeugdleden werkt meestal niet goed, omdat zij e-mails vaak niet of niet tijdig lezen.

Communicatie vanuit de vereniging naar teammanagers

De communicatie van de vereniging naar de teammanager gaat voornamelijk via Whatsapp. Er is een teammanager Whatsapp-groep waarin alle relevante informatie wordt gedeeld. Ook hier geldt weer dat wedstrijdschema's en planning meestal ook per e-mail worden gedeeld. In de Whatsapp-groep kunnen teammanagers ook contact met elkaar hebben en elkaar helpen waar nodig.

Het bestuur van de vereniging organiseert ook meerdere keren per jaar een teammanagersbijeenkomst. Deze (online) bijeenkomst is aan het begin van het seizoen en het begin van de tweede helft van het seizoen.

Link voor aanmelding in de teammanager Whatsapp-groep:
<https://chat.whatsapp.com/Lhvaf7qwYw5Jzcgq6Sogmj>.

Communicatie vanuit de vereniging naar leden

De formele communicatie van de vereniging naar de leden (en daarmee ook naar de ouders) gaat via e-mail. Deze e-mails worden gestuurd naar het e-mailadres dat gekoppeld is aan het lid en vastgelegd is in SportLink. Dit is hetzelfde e-mailadres als waarmee spelers inloggen in de Basketball app van de NBB.

Veel van de praktische en last minute informatie aan leden wordt ook gedeeld via een Whatsapp-account. Deze account wordt alleen gebruikt om informatie te delen. Het is niet mogelijk om in deze Whatsapp-groep berichten te plaatsen.

Link voor aanmelding in de leden (en ouders) verenigingsinformatie Whatsapp-groep:
<https://chat.whatsapp.com/H7QcXhsGsoeLb6ne9LW66l>.

Website Utrecht Cangeroes

Tot slot is veel informatie ook terug te vinden op de website van de vereniging:
<https://www.utrechtcangeroes.nl>.

3. Start van het seizoen: een goed begin is het halve werk

Teamsamenstelling

Aan het begin van het seizoen worden door de Technische Commissies de teams samengesteld. De teams bestaan meestal uit minimaal 8 vaste spelers. Daarnaast kunnen er bankspelers worden toegevoegd aan een team. Dit zijn spelers uit lagere teams uit dezelfde leeftijdscategorie of uit een lagere leeftijdscategorie die met het team meetrainen en (potentieel) meespelen in wedstrijden. Tot slot



kunnen er aan een team ook nog spelers worden toegevoegd die enkel meetraineren. De Technische Commissie bepaalt, in overleg met de trainer/coach, wie er in een team zit. De trainer/coach bepaalt welke spelers hij meeneemt naar een wedstrijd.

Het is handig om een Excel file te maken met alle gegevens van de spelers, trainer/coaches en, bij jeugdteams, ouders. Via het ledensecretariaat (e-mail naar jeugdsecretariaat@utrechtcangeroes.nl of seniorenadministratie@utrechtcangeroes.nl) kun je de meeste gegevens verkrijgen. Let op: vanwege de privacywetgeving is deze informatie vaak niet volledig. Zorg ervoor dat per speler er tenminste één 06-nummer bekend is en van de ouders tenminste één 06-nummer en één e-mailadres. Dit bestand en deze gegevens deel je vanwege de privacywetgeving niet met de ouders.

Start seizoen bijeenkomst

Aan het begin van het seizoen, bij voorkeur voordat de eerste wedstrijd is begonnen, is het goed om, samen met de trainer/coaches, een korte teambijeenkomst te organiseren voor spelers en ouders. Zeker als er nieuwe spelers en ouders zijn, is het goed om elkaar te leren kennen. Op deze bijeenkomst kunnen de trainer/coaches hun plannen voor het seizoen toelichten, en moet je als teammanager een paar praktische afspraken maken. Het is handig om de punten kort met trainer/coaches voor te bespreken. Wat je afspreekt is afhankelijk van de leeftijd van het team. De punten zijn op te splitsen in 'motivatie' en 'praktisch':

Motivatie

- Verwachting ten aanzien van team van de trainer/coaches met betrekking tot aanwezigheid bij trainingen en wedstrijden, op tijd komen, inzet en teamwaarden (zie hiervoor ook <https://utrechtcangeroes.nl/high-five/>). Maak ook duidelijke afspraken over meespelen van bankspelers en eventueel meespelen van spelers uit het eigen team in andere teams.
- Bij jeugdleden concurreert basketbal met school, telefoon en bijbaantjes. Het is daarom belangrijk om vooraf afspraken te maken over wat wel en niet gewenst is.

Praktisch

- Maak afspraken over het (tijdig) afmelden voor trainingen en wedstrijden. Het is meestal handig als spelers zich altijd afmelden bijzonder de trainer/coaches als de teammanager.
- Maak afspraken over het vervoer naar uitwedstrijden en een vaste verzamelplaats voor uitwedstrijden. Het is meestal de teammanager die het vervoer centraal organiseert. Dit kan door het maken van een rijschema (zie onder), maar ook door gebruik te maken van het openbaar vervoer (zie onder). Maak ook duidelijk afspraken met de ouders over het verdelen van de kosten van vervoer en probeer rekening te houden met ouders die niet over eigen vervoer beschikken.
- Maak afspraken over de taken die door ouders en spelers gedaan moeten worden. Dit gaat over verplichte taken zoals scheidsrechter- en jurytaken (tafel), kantinedienst (bar) en opbouwen/opruimen van de zaal na trainingen (zie onder) of thuiswedstrijden, maar over taken als beheer wedstrijdkleding (teamtassen) en organisatie van teamactiviteiten. Spreek of welke



taken er zijn er voor de spelers in het team en welke taken er zijn voor de ouders. Maak ook duidelijke afspraken over het regelen van vervanging als iemand zijn taak onvoorzien niet kan uitvoeren (bij ziekte, blessures, vakantie etc.). Het is vaak ook goed om de verschillende taken toe te lichten. Aan het begin van het seizoen wordt een instructie georganiseerd voor jurytaken (tafel); zie ook <https://www.utrechtcangeroes.nl/documenten/>.

- Verder is het voor spelers leuk als ouders regelmatig naar hun kinderen komen kijken. Het is gebruikelijk dat ouders dit regelmatig doen.

4. Praktische zaken rondom de competitie

Wedstrijdschema

Het wedstrijdschema is meestal eind augustus beschikbaar. Zodra het schema bekend is wordt dit gepubliceerd op de website van de NBB (<https://www.basketball.nl/>). Het schema is dan ook direct beschikbaar in de Basketball app Sportlink.

Het wedstrijdschema voor senioren en landelijke jeugdteams is voor het gehele seizoen; voor de overige jeugdteams wordt een schema gepubliceerd tot aan de kerst. Na de herindeling wordt in januari het schema voor het tweede deel van het jaar gepubliceerd.

Het is handig als teammanager om het wedstrijdschema over te nemen in een Excel file (bijvoorbeeld cut/paste vanaf de NBB website) en dit schema aan te vullen met het takenschema en het rijnschema (zie hieronder). Deel dit bestand vervolgens met trainer/coaches, spelers en ouders.

Let op: gedurende het seizoen kunnen altijd nog wijzigingen gemaakt worden in het wedstrijdschema. Controleer dus regelmatig het wedstrijdschema in de Basketball app Sportlink. Wedstrijdwijzigingen worden normaal gesproken ook door het wedstrijdsecretariaat afgestemd met de teammanager. Neem in geval van vragen of twijfel contact op met het wedstrijdsecretariaat via wedstrijdzaken@utrechtcangeroes.nl.

Basketball app Sportlink

Zorg er ook voor dat je als teammanager geregistreerd staat in de Basketball app Sportlink als 'staf' bij het team waar je verantwoordelijk voor bent. De trainer/coaches moeten ook gekoppeld zijn aan het juiste team. De ledenadministratie kan wijzigingen in de Basketball app Sportlink doorvoeren.

Als teammanager kan je in de Basketball app Sportlink een aantal zaken vastleggen voor je team, zoals de teamindeling en shirtnummers.

Meer informatie over het gebruik en de mogelijkheden van Basketball app Sportlink vind je op: <https://www.basketball.nl/kennishub/sportlink/appwedstrijdformulier/>.

Vervoer naar uitwedstrijden: het rijnschema



Voor de meeste teams (en in elk geval de jeugdteams) zal gelden dat er gezamenlijk naar uitwedstrijden gereisd zal worden. In de meeste gevallen zal dit met de auto zijn (openbaar vervoer: zie hieronder). Het is daarom verstandig en handig als teammanager om een rijschema te maken.

Als teammanager kun je twee dingen doen met betrekking tot het rijschema:

1. Alles vooraf centraal plannen met ouders voor iedere seizoenshelft. Dit doe je vaak bij teams met jongere spelers.
2. Alternatief is om wekelijks te plannen (in de Whatsapp-groep met spelers/ouders). Doe dit echter alleen als er veel ouders zijn die kunnen (en willen) rijden. Het kan nuttig zijn om per stadsdeel een beeld te hebben wie er wonen en kunnen rijden.

Om een rijschema te maken, vraagt de teammanager aan alle ouders bij welke uitwedstrijden ze kunnen rijden. Als alle ouders (die beschikken over een auto) hun beschikbaarheid hebben opgegeven, maakt de teammanager een rijschema voor de seizoenshelft. Deel dit rijschema vervolgens met alle spelers en ouders. De teammanager probeert er naar te streven dat aan het einde van het jaar iedereen ongeveer evenveel heeft gereden. Ouders zonder auto kunnen bijvoorbeeld meer andere taken doen zoals bardienst of tafelen.

Het is gebruikelijk om de kosten van vervoer (benzinekosten en parkeerkosten) onderling te verdelen, zodat iedereen evenveel bijdraagt. Als teammanager houd je hiervoor een kleine administratie bij.

Senioren teams kunnen natuurlijk ook gebruik maken van een rijschema.

Reizen met openbaar vervoer

Bij uitwedstrijden denken we al snel aan de auto. Maar zoals Sporthal Lunetten vlakbij station Utrecht Lunetten ligt, zijn ook een aantal andere clubs in onze regio goed bereikbaar met het openbaar vervoer:

- Woodpeckers (De Slinger, Houten): Met de trein naar station Houten + 5 minuten lopen.
- Jump IJsselstein (Sporthal Het Heem, IJsselstein): Met de sneltram naar halte Eiteren (IJsselstein) + 10 minuten lopen.
- De Dunckers (Sporthal Dudok Arena, Hilversum): Met de trein naar station Hilversum Sportpark + 3 minuten lopen.
- Crackerjacks (Sporthal Zielhorst, Amersfoort): Met de trein naar station Amersfoort Schothorst + 10 minuten lopen.
- Almere Pioneers (Sporthal Almere Poort, Almere), Met de trein naar station Almere Poort + 5 minuten lopen. (Let op: Almere Pioneers speelt sommige wedstrijden in een andere hal, Sporthal Waterwijk.)
- BS Leiden (Sportzaal Houtkwartier, Leiden): Met de trein naar station Leiden Centraal + 10 minuten lopen.
- Divine (Sporthal Oostervant, Rotterdam): Met de trein naar station Rotterdam Centraal + 15 minuten lopen.

Takenschema: tafelen, fluiten, zaalwacht en bardienst



Regelmatig wordt vanuit het wedstrijdsecretariaat een overzicht gepubliceerd met alle taken die door het team en de ouders uitgevoerd moeten worden, waaronder tafelen, fluiten, zaalwacht en bardienst. Het takenschema voor een weekeinde wordt ook steeds gepubliceerd in de verenigingsinformatie Whatsapp-groep.

Voor de taken die door de ouders gedaan moeten worden (tot en met U14 tafelen en fluiten), maar ook voor andere taken, zoals kantinedienst, het wassen van de wedstrijdtenues etc., maakt de teammanager een schema per seizoenshelft. De taken die de spelers zelf moeten doen (vanaf U16 tafelen en fluiten) worden door de teammanager ook verdeeld in een schema per seizoenshelft.

Afhankelijk van de gemaakte afspraken, kunnen ouders en spelers eventueel onderling taken ruilen (hierover informeren ze wel steeds de teammanager, zodat hij het schema kan bijwerken).

Net als bij het rijden naar uitwedstrijden, streeft de teammanager er naar dat alle spelers en ouders aan het eind van het seizoen ongeveer evenveel taken hebben uitgevoerd. Het is hierbij gebruikelijk dat een wachttaak (speler/ouder heeft taak die niet direct aansluit op eigen wedstrijd) voor anderhalve taak telt, en een terugkomtaak (speler heeft een taak op een dag waarop hij zelf geen thuiswedstrijd heeft) voor een dubbele taak telt.

NB: het zou fijn zijn als bij het toewijzen van teamtaken spelers of ouders ontzien kunnen worden die al actief zijn voor de vereniging als trainer/coach of scheidsrechter zijn die namens Utrecht Cangeroes fluit voor de NBB

Communicatie over de volgende wedstrijd

Een aantal dagen voor iedere (uit- of thuis)wedstrijd, stuurt de teammanager een berichtje aan alle ouders en spelers met daarin: datum, tijd en adres van de wedstrijd, waar en hoe laat verzamelen en/of aanwezig zijn op de wedstrijdlocatie, wie rijdt er (bij uitwedstrijden), en wie heeft er taken (bij thuiswedstrijden).

Het is zaak dat ouders en spelers hun taken wel uitvoeren, omdat het niet uitvoeren van taken zorgt voor problemen bij andere leden en teams. Het is daarom slim om (informeel) bij ouders te checken of ze er zullen zijn.

De teammanager bepaalt de verzameltijd aan de hand van de reistijd naar de uitwedstrijd en de gewenste tijd in de sporthal voor aanvang van de wedstrijd (het is handig om zo'n 30-45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aan te komen bij de sporthal). Bij uitwedstrijden in de regio kun je of per 'stadsdeel' vertrekken en bij verre uitwedstrijden kun je op een centrale plek met veel parkeerruimte verzamelen. Veel teams gebruiken bijv. de sporthal in Lunetten of de Praxis aan de Europalaan als vertrekpunt.

Gezamenlijke pot voor drankjes na de wedstrijd

Na de wedstrijd is het goed voor de "teambuilding" om gezamenlijk in de kantine nog na te praten en wat te drinken. Hiervoor kan de teammanager (of een speler bij oudere teams) een gezamenlijk pot beheren, waaraan de ouders periodiek een bedrag (bijv. €15) bijdragen. Spreek wel goed af wat er uit de



pot betaald wordt (bijvoorbeeld drankje voor spelers en trainer/coaches; ouders betalen eigen consumpties).

5. Einde van het seizoen

Toernooien

Naast de reguliere competitie is het leuk om met het team aan toernooien deel te nemen. Dit wordt niet centraal door Utrecht Cangeroes geregeld en kan door de teams zelf geregeld worden. Er zijn jaarlijks een paar toernooien vlak voor de competitie, maar het merendeel is in de periode april tot juni na de competitie. Uitnodigingen voor toernooien die binnenkomen bij het (wedstrijd)secretariaat worden natuurlijk wel gedeeld met de teams. De toernooien zijn vrij eenvoudig via Google te vinden, maar wees wel op tijd met inschrijven, want de leukste toernooien raken snel vol.

De teammanager kan voor de toernooien de logistiek (inschrijving, rijschema, betaling) regelen. De kosten voor deelname zijn meestal vrij laag (circa €40 per team) en worden gedeeld onder de spelers die meegaan naar een toernooi.

Teamuitje

Veel teams hebben aan het einde van het seizoen een teamuitje. Dit kan van alles zijn (picknick, kanotocht, pizza eten, ...). De teammanager stuurt hiervoor tijdig een datumprikket rond en zorgt verder (samen met de ouders) voor de organisatie.

6. Vrijwilligerswerk binnen Utrecht Cangeroes

Utrecht Cangeroes is een vereniging die volledig draait op vrijwilligers. Sterker nog, sporthal Lunetten, de hal waarin we trainen en wedstrijden spelen (Stichting Sporthal Lunetten of SSL) en de stichting die zich bezig houdt met topsport en talentontwikkeling (Stichting Utrecht Cangeroes Topsport) worden ook gedraaid door vrijwilligers die verbonden zijn aan de vereniging. Dat betekent dat er altijd taken zijn waarbij we hulp kunnen gebruiken.

De afspraak binnen de vereniging is dan ook dat alle leden (ook oudere jeugd) en ouders van jeugdleden vrijwilligerstaken voor de vereniging op zich nemen. We vragen daarom teammanagers om actief spelers en ouders te betrekken bij de vereniging.

Welke vrijwilligerstaken kennen we:

- Taken rondom competitiewedstrijden: scheidsrechter, jurylid, bardienst en zaalwacht. Teams worden ingepland in het wedstrijdprogramma en de teammanager verdeelt de taken onder spelers en/of ouders. Teams zijn zelf verantwoordelijk voor het vinden van vervangers; niet nakomen van een verplichting wordt beboet.
- Trainer/coach en scheidsrechter landelijke competitie: teams die uitkomen in de (landelijke) competities waarvoor een trainer met trainerslicentie verplicht is en/of een leveringsplicht geldt



voor een scheidsrechter met BS3 licentie worden geacht zelf vrijwilligers te leveren voor deze taken. Dit mag een speler van het team zijn, maar kan ook een andere vrijwilliger zijn. Het niet leveren van een trainer/coach of scheidsrechter kan ertoe leiden dat het team niet kan deelnemen aan de competitie.

- Trainer/coach overige teams: elk team heeft tenminste één trainer/coach (vaak is er ook een assistent). De meeste trainer/coaches komen uit de eigen vereniging. De vereniging biedt (gratis) opleiding en begeleiding aan trainer/coaches.
- Teammanager: elk team levert uit eigen gelederen een teammanager.
- Commissie- of bestuurstaken: de organisatie van de vereniging bestaat uit een bestuur en meerdere commissies (o.a. Technische Commissie, Ledenadministratie etc.). De taken variëren in omvang en tijdsbeslag: sommige taken vragen om iemand die wekelijks in eigen tijd een bijdrage leveren (bijvoorbeeld: penningmeester, ledenadministratie of websitebeheerder); andere taken vragen beschikbaarheid op vaste momenten (bijvoorbeeld beheer wedstrijdtenues, Tip Off of toernooi organisator).

Nogmaals, om de vereniging draaiend te houden, zal iedereen moeten bijdragen. Via teammanagers zal regelmatig een oproep gedaan worden. Van de teammanager wordt verwacht dat zij spelers en ouders actief motiveren een taak op zich te nemen.

Voor meer informatie over vrijwilligerstaken/functies of het “aanmelden” van vrijwilligers kan je contact opnemen met vrijwilligers@utrechtcangeroes.nl.

7. Veilig Sportklimaat

Als sportvereniging hebben we gedragsregels afgesproken. Die moeten helpen dat iedereen veilig kan sporten. Het gaat hierbij om het voorkomen van allerlei vormen van (sociale) onveiligheid, zoals seksuele intimidatie, machtsmisbruik, discriminatie en niet-integer handelen. Een veilige omgeving om in te sporten is belangrijk voor iedereen. We zijn dan ook samen verantwoordelijk om een veilig sportklimaat in onze club te regelen. De gedragsregels voor de sporter vind je hier: <https://centrumveiligesport.nl/preventie/gedragscodes/gedragscodes-voor-sporters/>.

De gedragsregels van de vereniging zijn te vinden in het huishoudelijk reglement (op de website). Daarnaast kennen we ook gedragsregels en tuchtrecht van de NBB en NOCNSF waar we ons aan te houden hebben en zijn er gedragsregels over gokken en dopinggebruik. Deze gedragsregels zijn ook van toepassing op leden van Utrecht Cangeroes (zelfs als je op het laagste niveau speelt!).

In geval ongewenst gedrag kan de hulp ingeroepen worden van de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging (<https://www.utrechtcangeroes.nl/vertrouwenscontactpersoon/>). Zij kunnen je met raad en daad bij staan.

Mocht zich een incident hebben voorgedaan, is het verstandig om altijd (ook) een melding te doen bij het bestuur.



Verdere informatie over Veilig Sportklimaat is te vinden op de website van het Centrum Veilige Sport Nederland: <https://centrumveiligesport.nl/> of via de telefonische hulplijn op 0900-2025590.

Meer informatie over “Seksuele intimidatie in de sport” is terug te lezen in deze flyers van NOCNSF:

Voor ouders (en teammanagers) :

<https://centrumveiligesport.nl/media/1058/nocnsf-folder-seksuele-intimidatie-voor-ouders-716-1904.pdf>

Voor jeugd:

<https://centrumveiligesport.nl/media/1057/nocnsf-folder-seksuele-intimidatie-jeugd.pdf>

Tenslotte

Deze handleiding is slechts een leidraad voor de (beginnende) teammanager. De handleiding geeft een goed beeld van alle praktische zaken die ieder team moet regelen, maar ieder team staat het natuurlijk vrij om de zaken op hun eigen manier aan te pakken.

Aanvullingen en correcties op deze handleiding kunnen gestuurd worden naar secretaris@utrechtcangeroes.nl.